

Додаток № 68  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
від «13» листопада 2023 року № 84-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ З ПРОФЕСІЙНОЇ**  
**АДАПТАЦІЇ ОСОБАМ, ЯКІ ЗВІЛЬНЯЮТЬСЯ АБО ЗВІЛЬНЕНІ З ВІЙСЬКОВОЇ**  
**СЛУЖБИ, З ЧИСЛА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ОСОБАМ, ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ**  
**ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ, ЧЛЕНАМ СІМЕЙ ТАКИХ ОСІБ, ЧЛЕНАМ**  
**СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ЧЛЕНАМ СІМЕЙ**  
**ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ ТА**  
**ПОСТРАЖДАЛИМ УЧАСНИКАМ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10.02.1998 № 103/98-ВР.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної, професійної адаптації ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності» від 31.03.2015 № 179, «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих)

		ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності» від 21.06.2017 № 432 (далі – Постанова № 432).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян: осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб; членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни; членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України; постраждалих учасників Революції Гідності; на період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування військовослужбовців (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, співробітники Служби судової охорони, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та члени їх сімей.
8	Перелік необхідних документів	Заява. Копія паспорта громадянина України. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Копія індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни). Копія посвідчення, що підтверджує наявність одного зі статусів, визначених абзацом першим пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою № 432 (копія посвідчення завіряється підписом особи), або копія документа, що підтверджує належність до

		категорії осіб, визначених абзацом другим пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою № 432. Копія свідоцтва про шлюб, для дітей – копія свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною та членів сімей осіб, зазначених в абзаці другому пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою № 432).
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Згідно з договором та навчальних планів закладу.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів. Недостовірність наданої інформації.
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання направлення на професійне навчання.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Директор департаменту

Юлія БОВК